

ПРИНЯТО

общим собранием
МАДОУ д/с №9 «Сылдысчыгаш»
от «___» ___ 20 ___ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ д/с №9 «Сылдысчыгаш»
от «___» ___ 20 ___ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете
МАДОУ д/с №9 комбинированного вида «Сылдысчыгаш»
города Кызыла Республики Тыва

1. Общее положение

- 1.1. Отношения между МАДОУ д/с №9 «Сылдысчыгаш» (далее ДОУ) и Попечительским советом регламентируются специальным договором и Положением о Попечительском совете, в котором определяются права и обязанности сторон.
- 1.2. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности в развитии образовательного учреждения. Состав Попечительского совета определяется ДОУ.
- 1.3. Попечительский совет (далее Совет), в соответствии с п.2.ст.4 Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" является сообществом благотворителей ДОУ и входит в состав ДОУ.
- 1.4. Совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения, пользуется расчетным счётом ДОУ.
- 1.5. Совет представляет интересы физических и юридических лиц- благотворителей МАДОУ перед администрацией ДОУ, в благотворительных организациях, в органах управления, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.
- 1.6. Совет не является простым товариществом и не является - юридическим лицом.
- 1.7. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.8. Совет сотрудничает с администрацией ДОУ и Учредителем.

2. Задачи Попечительского совета

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета осуществляется комплекс мер, в т. ч.:
 - содействие организации и совершенствование образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
 - организация поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств ДОУ. в том числе на оказание помощи социально не защищенным семьям, на поддержку и стимулирование одарённых воспитанников, социальную защиту педагогов;

- осуществление контроля за целевым использованием пожертвований, полученных ДОУ,
- разработка и предложение Совету педагогов для обсуждения и утверждения сметы расходования внебюджетных средств, с руководителем ДОУ приоритетов в расходовании внебюджетных средств;
- контроль за соответствием расходов сметы по внебюджетным денежным средствам;
- получение информации о поступлении денежных средств на расчётный счет ДОУ, а также средств, оборудования и другого имущества, переданных ДОУ в форме дарения в установленном Законом порядке;
- отчет перед Советом педагогов о расходовании внебюджетных средств, родителями ДОУ, спонсорскими организациями;
- получение информации о состоянии педагогической деятельности от руководителя ДОУ, при необходимости его заместителя и иных педагогических работников;
- содействие по улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ;
- участие в организации соревнований, конкурсов и других мероприятий ДОУ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы ДОУ, ремонта и благоустройству его помещений и территории;
- рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения;
- предложения Учредителю по рассмотрению вопросов, отнесённые к компетенции Совета.

3. Организация деятельности Попечительского совета

- 3.1. Совет способствует укреплению связей ДОУ с предприятиями и организациями района, города.
- 3.2. Направляет расходование финансовых средств и использование их на пополнение материальной базы ДОУ.
- 3.3. Деятельность членов Совета осуществляется на добровольных началах.
- 3.4. Совет избирается на собрании благотворителей, оказывающих помощь ДОУ, простым большинством голосов сроком на 1 год. В попечительский совет входят председатели Родительских комитетов.
- 3.5. Выбытие членов Совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.
- 3.6. Заседание Совета проводится один раз в полгода и по мере необходимости.
- 3.7. Руководитель ДОУ вправе принимать участие в заседаниях Совета.
- 3.8. Заседание Совета является правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета.
- 3.9. Председатель Совета и заместитель избираются на первом заседании Совета.
- 3.10. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 3.11. Решения Совета, принятые в пределах, его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Права и полномочия

4.1. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития ДОУ;
- отчитываться перед Советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании внебюджетных средств;
- взаимодействовать с органами самоуправления ДОУ по вопросам функционирования и развития учреждения;
- вести текущую и отчётную документацию по деятельности Совета.

4.2. Попечительский совет **имеет право:**

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для ДОУ;
- участвовать в распределении внебюджетных средств на: развитие образовательного учреждения, поддержки социально не защищённых семей воспитанников, социального страхования, поддержки одарённых детей, материального поощрения сотрудников, организации конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников, педагогических работников и родителей, культурного обмена и профессионального роста педагогов.

4.3. Образовательное учреждение **имеет право:**

- определять количественный состав Совета;
- входить в состав Совета;
- в лице руководителя принимать участие в заседаниях Совета, вносить предложения по развитию учреждения;
- принимать участие в разработке локальных актов по деятельности Совета;
- выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств;
- знакомиться с отчётной документацией по деятельности Совета и заслушивать отчёты председателя на заседаниях Совета о расходовании внебюджетных средств.

4.4. Образовательное учреждение **обязано:**

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ и Попечительского совета;
- отвечать по своим обязательствам, по находящимся в его ведении денежных и имущественных средств;
- знакомить с уставными документами и локальными актами, программой развития ДОУ, образовательной программой, целевыми программами, годовым планом ДОУ,
- представлять информацию по запросу Совета о состоянии педагогической деятельности.